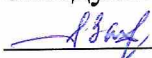



**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 286»**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МБДОУ д/с № 286
(протокол от 16.11.2023 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 286
 Е.В. Захарова
16.11.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ д/с № 286
 В.Л. Лисина
16.11.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует организацию логопедической помощи обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детского сада № 286» (далее – учреждение) с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения речи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. N 373), распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Цель и задачи организации логопедических занятий в учреждении

2.1. Целью организации логопедических занятий в учреждении является выявление и коррекция речевых нарушений детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

1) организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

2) организация проведения логопедических занятий с обучающимися с нарушениями речи;

3) консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Порядок оказания логопедической помощи

3.1. При оказании логопедической помощи учителем-логопедом ведется документация (приложению № 1).

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

3.2. Зачисление детей на коррекционные занятия по оказанию логопедической помощи проводится решением ППк учреждения по результатам диагностического обследования учителя-логопеда, из рекомендуемого расчета количества штатных единиц учителя-логопеда на каждую группу.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, которое хранится в личном деле воспитанника.

3.4. Логопедическая диагностика всех воспитанников в возрасте с 2-7 лет осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Сроки диагностики - начало, середина, конец учебного года.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

3.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПк, ППк. На логопедические занятия зачисляются дети, имеющие простую и сложную дислалию (ФНР), фонетико-фонематическое нарушение речи (ФФНР) и общее недоразвитие (ОНР).

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании заключения ППк и распорядительного акта заведующего учреждения.

3.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и

индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

3.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы учреждения по утвержденному расписанию учителя логопеда. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.9. Логопедические занятия проводятся в кабинете учителя-дефектолога, оборудованного с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

3.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями - методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.11. Воспитатель возрастной группы учреждения под руководством учителя-логопеда ведет дополнительную коррекционную работу с детьми, имеющими речевую патологию, по формированию речевой культуры, по профилактике недостатков речевого развития в рамках адаптированных образовательных программ детского сада и привлекает к этой работе родителей.

3.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников учреждения;
- информационных стендов.

4. Управление оказания логопедической помощи

4.1. Непосредственное руководство оказания логопедической помощи обучающимся осуществляет заведующий учреждения, права и обязанности

которого определяются Уставом, трудовым договором, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.2. Наряду с обязанностями, определенными Уставом учреждения, заведующий несет персональную ответственность за правильную организацию логопедической работы с детьми дошкольного возраста с нарушениями речи; за материальное оснащение логопедического кабинета; обеспечивает создание необходимых санитарно-гигиенических условий для осуществления комплексного коррекционного воздействия.

4.3. Старший воспитатель учреждения оказывает методическую помощь специалистам и воспитателям, осуществляющим комплексную коррекционно-логопедическую помощь детям, осуществляет контроль за деятельностью педагогов, работающих с зачисленными на коррекционные речевые занятия детьми, в условиях дошкольного образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не противоречит ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Планы логопедической работы перспективный и календарный.
2. Годовой план работы учителя-логопеда, где отслежена вся работа учителя-логопеда учреждения, в том числе консультативно-методическая работа с педагогическим коллективом учреждения, родителями (законными представителями).
3. Список детей, зачисленных на логопедические занятия на данный учебный год.
4. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, заверенное заведующим учреждения.
5. График и циклограмма работы учителя-логопеда, утвержденные руководителем учреждения.
6. Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий
7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
8. Журнал первичного обследования речи обучающихся.
9. Отчет по результатам логопедической деятельности за учебный год (приложение № 2).
10. Паспорт логопедического кабинета с перечнем оборудования и пособий.

ОТЧЕТ
по результатам логопедической деятельности
за _____ учебный год

Логопедическое заключение	Уровень речевого развития	ДИАГНОСТИКА					
		входящая		промежуточная		итоговая	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
ФНР	высокий						
	средний						
	низкий						
ФФНР	высокий						
	средний						
	низкий						
ОНР	высокий						
	средний						
	низкий						
ИТОГОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	высокий						
	средний						
	низкий						
Количество детей, отчисленных с логопедических занятий, из них:							
с нормой речи							
с улучшением							
без изменений							