

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МКДОУ д/с № 286
Протокол № 2
от « 03 » сентября 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МКДОУ д/с № 286
Завед. Е.В.Захарова
Приказ от « 03 » сентября 20 14 № 39-ог

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

*муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска
«Детского сада № 286 компенсирующего вида»*

1. Общие положения

1.1. Общее собрание является органом управления муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 286 компенсирующего вида» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.09.2013г, регистрационный № 300038), Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Общее собрание руководствуется в своей работе принципами демократичности, коллегиальности, приоритета общечеловеческих ценностей, законности и гласности. Призвано охранять интересы воспитанников, педагогов, работников учреждения, обеспечивать свободное развитие личности.

1.4. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициатив трудового коллектива, реализует право на самостоятельность в решении вопросов.

1.5. Функции Общего собрания:

1.5.1. обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

1.5.2. рассмотрение и обсуждение программ развития Учреждения.

2. Состав Общего собрания и формы проведения общего собрания

2.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, находящихся в их компетенции.

2.2. Общее собрание Учреждения может проводиться в трех формах.

2.2.1. Очная форма предусматривает принятие решения Общего собрания путем личного присутствия участников для обсуждения и голосования по вопросам повестки дня.

2.2.2. Заочная форма предусматривает выявление мнения участников по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования.

2.2.3. Смешанная форма предоставляет участникам право выразить мнение по пунктам повестки дня либо путем личного присутствия на Общем собрании, либо путем участия в заочном голосовании.

2.3. Форма проведения общего собрания определяется инициаторами его созыва.

3. Порядок работы Общего собрания

- 3.1. Очередные (годовые) собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 3.2. Инициатором созыва очередного собрания может выступать заведующая Учреждения, профком либо инициативная группа, состоящая не менее чем из трех работников Учреждения.
- 3.3. На первом заседании избирается председатель и секретарь Общего собрания, со сроком полномочий - 1 год.
- 3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины коллектива.
- 3.5. Решения считаются принятым, если за него проголосовало не менее 51% от числа присутствующих на собрании.
- 3.6. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации, трудового коллектива и других участников воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7. Заведующая имеет право приостановить решение собрания в случае его противоречия законодательству.
- 3.8. Контроль за исполнением решений возлагается на профком.
- 3.9. Инициаторами созыва внеочередного собрания могут являться: представители Управляющего совета Учреждения, иные участники, обладающие в совокупности не менее чем 20 процентами голосов.
- 3.10. При проведении общего собрания в очной форме принявшими участие в собрании считаются участники, прошедшие регистрацию.
- 3.11. При проведении общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются участники, предоставившие Учреждению бюллетени для голосования в установленные сроки.
- 3.12. При проведении Общего собрания в смешанной форме принявшими участие в собрании считаются участники, предоставившие Учреждению бюллетени для голосования в установленные сроки для проведения заочного голосования, и участники, прошедшие регистрацию для личного участия в собрании.
- 3.13. Участник вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием с нарушением требований законодательства Российской Федерации, устава Учреждения. В случае если он не принимал участия в общем собрании или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы.
- 3.14. Суд вправе с учетом всех обстоятельств дела оставить в силе обжалуемое решение, если голосование данного участника не могло повлиять на результаты голосования, а допущенные нарушения не являются существенными.

4. Компетенция общего собрания

- 4.1. В компетенции Общего собрания находится рассмотрение следующих вопросов:
 - принятие Устава и утверждение изменений, вносимых в устав;
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов относящихся к компетенции Общего собрания;
 - принятие Положений об Общем собрании и Управляющего совета Учреждения;
 - внесение изменений в перечисленные выше акты;
 - определение количественного состава Управляющего совета Учреждения, избрание его членов;
 - заслушивание и утверждение отчетов о работе заведующей учреждения;
 - определение количественного состава рабочих комиссий, избрание их членов;

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- определения перечня и порядка предоставления работникам социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- рассмотрение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов укрепления трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение факта нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда, жизни и здоровья воспитанников;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями воспитанников;
- рассмотрение иных вопросов.

4.2. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

4.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным законодательством и уставом Учреждения к его компетенции.

4.4. Общее собрание не представляет по делам Учреждения, а ограничивает свою деятельность принятием решений по делам Учреждения.

4.5. Общее собрание имеет право:

4.5.1. Участвовать в управлении Учреждением.

4.5.2. Выходить с предложениями на Учредителя и в общественные организации.

4.6. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.6.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания.

4.6.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Информирование Участников о проведении общего собрания

5.1. Информирование участников о проведении общего собрания в очной форме осуществляется не менее чем за 20 календарных дней до даты начала собрания.

5.2. Текст сообщения о проведении общего собрания в очной форме должен содержать:

- наименование и место нахождения учреждения;
- указание на инициаторов созыва общего собрания, его вид (годовое или внеочередное) и форму проведения (очная, заочная, смешанная);
- дату, место и время проведения собрания;
- дату, место и время начала и окончания регистрации участников собрания;
- дату составления списка участников, имеющих право на участие в общем собрании;
- формулировки вопросов повестки дня, включенные в бюллетени для голосования.

6. Право на участие и способы участия в Общем собрании

6.1. Список участников, имеющих право на участие в общем собрании, составляется секретарем общего собрания.

6.2. Право на участие в общем собрании осуществляется участником лично.

6.3. Участник может принимать участие в собрании следующими способами:

- лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним;
- голосовать заочно.

7. Повестка дня и голосование на общем собрании

- 7.1. Повестка дня общего собрания утверждается председателем Общего собрания Учреждения.
7.2. Предложения по повестке дня вносятся в письменной форме, секретарю Общего собрания.
7.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания, осуществляются за счет средств Учреждения, в соответствии с утвержденной сметой и включаются в бюджет учреждения.

8. Рабочие органы собрания

- 8.1. Рабочими органами собрания являются:
- председатель общего собрания;
 - секретарь общего собрания.
- 8.2. Председатель избирается на общем собрании на срок один год и осуществляет общее руководство Общим собранием на общественных началах.
- 8.3. Председатель:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 8.4. Секретарь осуществляет следующие функции:
- составляет список участников, имеющих право на участие в общем собрании;
 - выдает и направляет бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) общего собрания и ведет журнал учета выданных (направленных) бюллетеней;
 - определяет кворум общего собрания участников;
 - составляет протокол об итогах голосования;
 - ведет архив всех документов общего собрания, включая бюллетени для голосования;
 - составляет протокол общего собрания и подготовку необходимых выписок из него;
 - осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением об общем собрании.
- 8.5. Голосование на общем собрании участников осуществляется по принципу "один участник - один голос".
- 8.6. Заседание Общего собрания оформляется протоколом. В протоколе фиксируется:
- дата и место проведения собрания;
 - количество присутствующих членов трудового коллектива;
 - ФИО приглашенных;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решения по вопросам повестки дня.
- 8.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 8.8. Протоколы в конце календарного года прошиваются и скрепляются росписью заведующей и печатью Учреждения. Если протоколы ведутся в книге, то книга пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется росписью заведующей и печатью Учреждения.
- 8.9. Протоколы хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.
9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующей.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива, принимаются на его заседании и утверждаются заведующей.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МКДОУ д/с № 286

В.Л. Лисина В.Л. Лисина
«3» сентября 2014 г.