

## ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива МКДОУ д/с № 286  
Протокол № 2  
от « 03 » сентября 20 14 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующая  
МКДОУ д/с № 286  
З.В. Вих. Е.В. Захарова  
Приказ от « 03 » сентября 20 14 № 39-09

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

*муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска  
«Детского сада № 286 компенсирующего вида»*

#### 1. Общие положения

1.1. Общее собрание является органом управления муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 286 компенсирующего вида» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.09.2013г, регистрационный № 300038), Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Общее собрание руководствуется в своей работе принципами демократичности, коллегиальности, приоритета общечеловеческих ценностей, законности и гласности. Призвано охранять интересы воспитанников, педагогов, работников учреждения, обеспечивать свободное развитие личности.

1.4. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициатив трудового коллектива, реализует право на самостоятельность в решении вопросов.

1.5. Функции Общего собрания:

1.5.1. обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

1.5.2. рассмотрение и обсуждение программ развития Учреждения.

#### 2. Состав Общего собрания и формы проведения общего собрания

2.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, находящихся в их компетенции.

2.2. Общее собрание Учреждения может проводиться в трех формах.

2.2.1. Очная форма предусматривает принятие решения Общего собрания путем личного присутствия участников для обсуждения и голосования по вопросам повестки дня.

2.2.2. Заочная форма предусматривает выявление мнения участников по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования.

2.2.3. Смешанная форма предоставляет участникам право выразить мнение по пунктам повестки дня либо путем личного присутствия на Общем собрании, либо путем участия в заочном голосовании.

2.3. Форма проведения общего собрания определяется инициаторами его созыва.

### **3. Порядок работы Общего собрания**

- 3.1. Очередные (годовые) собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 3.2. Инициатором созыва очередного собрания может выступать заведующая Учреждения, профком либо инициативная группа, состоящая не менее чем из трех работников Учреждения.
- 3.3. На первом заседании избирается председатель и секретарь Общего собрания, со сроком полномочий - 1 год.
- 3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины коллектива.
- 3.5. Решения считаются принятым, если за него проголосовало не менее 51% от числа присутствующих на собрании.
- 3.6. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации, трудового коллектива и других участников воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7. Заведующая имеет право приостановить решение собрания в случае его противоречия законодательству.
- 3.8. Контроль за исполнением решений возлагается на профком.
- 3.9. Инициаторами созыва внеочередного собрания могут являться: представители Управляющего совета Учреждения, иные участники, обладающие в совокупности не менее чем 20 процентами голосов.
- 3.10. При проведении общего собрания в очной форме принявшими участие в собрании считаются участники, прошедшие регистрацию.
- 3.11. При проведении общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются участники, предоставившие Учреждению бюллетени для голосования в установленные сроки.
- 3.12. При проведении Общего собрания в смешанной форме принявшими участие в собрании считаются участники, предоставившие Учреждению бюллетени для голосования в установленные сроки для проведения заочного голосования, и участники, прошедшие регистрацию для личного участия в собрании.
- 3.13. Участник вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием с нарушением требований законодательства Российской Федерации, устава Учреждения. В случае если он не принимал участия в общем собрании или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы.
- 3.14. Суд вправе с учетом всех обстоятельств дела оставить в силе обжалуемое решение, если голосование данного участника не могло повлиять на результаты голосования, а допущенные нарушения не являются существенными.

### **4. Компетенция общего собрания**

- 4.1. В компетенции Общего собрания находится рассмотрение следующих вопросов:
  - принятие Устава и утверждение изменений, вносимых в устав;
  - принятие правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов относящихся к компетенции Общего собрания;
  - принятие Положений об Общем собрании и Управляющего совета Учреждения;
  - внесение изменений в перечисленные выше акты;
  - определение количественного состава Управляющего совета Учреждения, избрание его членов;
  - заслушивание и утверждение отчетов о работе заведующей учреждения;
  - определение количественного состава рабочих комиссий, избрание их членов;

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- определения перечня и порядка предоставления работникам социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- рассмотрение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов укрепления трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение факта нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда, жизни и здоровья воспитанников;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями воспитанников;
- рассмотрение иных вопросов.

4.2. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

4.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным законодательством и уставом Учреждения к его компетенции.

4.4. Общее собрание не представляет по делам Учреждения, а ограничивает свою деятельность принятием решений по делам Учреждения.

4.5. Общее собрание имеет право:

4.5.1. Участвовать в управлении Учреждением.

4.5.2. Выходить с предложениями на Учредителя и в общественные организации.

4.6. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.6.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания.

4.6.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Информирование Участников о проведении общего собрания**

5.1. Информирование участников о проведении общего собрания в очной форме осуществляется не менее чем за 20 календарных дней до даты начала собрания.

5.2. Текст сообщения о проведении общего собрания в очной форме должен содержать:

- наименование и место нахождения учреждения;
- указание на инициаторов созыва общего собрания, его вид (годовое или внеочередное) и форму проведения (очная, заочная, смешанная);
- дату, место и время проведения собрания;
- дату, место и время начала и окончания регистрации участников собрания;
- дату составления списка участников, имеющих право на участие в общем собрании;
- формулировки вопросов повестки дня, включенные в бюллетени для голосования.

## **6. Право на участие и способы участия в Общем собрании**

6.1. Список участников, имеющих право на участие в общем собрании, составляется секретарем общего собрания.

6.2. Право на участие в общем собрании осуществляется участником лично.

6.3. Участник может принимать участие в собрании следующими способами:

- лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним;
- голосовать заочно.

## **7. Повестка дня и голосование на общем собрании**

- 7.1. Повестка дня общего собрания утверждается председателем Общего собрания Учреждения.  
7.2. Предложения по повестке дня вносятся в письменной форме, секретарю Общего собрания.  
7.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания, осуществляются за счет средств Учреждения, в соответствии с утвержденной сметой и включаются в бюджет учреждения.

## **8. Рабочие органы собрания**

8.1. Рабочими органами собрания являются:

- председатель общего собрания;
- секретарь общего собрания.

8.2. Председатель избирается на общем собрании на срок один год и осуществляет общее руководство Общим собранием на общественных началах.

8.3. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

8.4. Секретарь осуществляет следующие функции:

- составляет список участников, имеющих право на участие в общем собрании;
- выдает и направляет бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) общего собрания и ведет журнал учета выданных (направленных) бюллетеней;
- определяет кворум общего собрания участников;
- составляет протокол об итогах голосования;
- ведет архив всех документов общего собрания, включая бюллетени для голосования;
- составляет протокол общего собрания и подготовку необходимых выписок из него;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением об общем собрании.

8.5. Голосование на общем собрании участников осуществляется по принципу "один участник - один голос".

8.6. Заседание Общего собрания оформляется протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата и место проведения собрания;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- ФИО приглашенных;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения по вопросам повестки дня.

8.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.8. Протоколы в конце календарного года прошиваются и скрепляются росписью заведующей и печатью Учреждения. Если протоколы ведутся в книге, то книга пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется росписью заведующей и печатью Учреждения.

8.9. Протоколы хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующей.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива, принимаются на его заседании и утверждаются заведующей.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК МКДОУ д/с № 286

В.Л. В.Л. Лисина  
«3» сентября 2014 г.