

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКДОУ д/с № 286

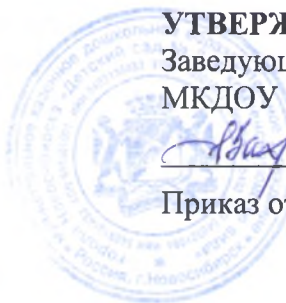
Протокол № 1
от « 02 » сентября 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая -
МКДОУ д/с № 286

 Е.В. Захарова

Приказ от « 02 » сентября 20 14 г. № 16/6 вр



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

*муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города
Новосибирска «Детского сада № 286 компенсирующего вида»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.09.2013г, регистрационный № 300038), а также Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детского сада № 286 компенсирующего вида» (далее - Учреждение).

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной и инновационной деятельности коллектива, действующий в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и других работников Учреждения.

1.3 Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- введение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- реализация государственной, областной и местной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий работников Учреждения, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных технологий;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса;

- планирование воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенным воспитательно-образовательным направлениям;
- выработка общего подхода к созданию и реализации программы развития Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.2. Педагогический совет обсуждает планы работы воспитателей, заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения, в том числе, заведующей, представителей Управляющего совета Учреждения. Отчеты о работе должны быть представлены за две недели до даты проведения совета.

2.3. Педагогический совет:

- принимает настоящее положение, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет приоритетные направления развития воспитательно-образовательного процесса (далее - ВОП) Учреждения;
- утверждает цели и задачи ВОП, план их реализации;
- принимает годовой план Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- отбирает и принимает воспитательно-образовательные программы для использования в детском саду;
- принимает расписание занятий Учреждения;
- вносит предложение по развитию системы повышения квалификации кадров Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает отчеты воспитателей и других работников о состоянии здоровья детей и их физического воспитания;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством оказания услуг Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения по вопросам ВОП;
- утверждает критерии оценки образовательной деятельности Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения по разделам программы за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Каждый работник Учреждения, занятый в воспитательно-образовательной деятельности (заведующий, старший воспитатель, воспитатели и т.д.), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются

членами Педагогического совета. Также в состав Педагогического совета по решению Председателя Педагогического совета могут входить медицинские работники.

3.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Учреждением.

3.3. Председатель:

- организует созыв Педагогического совета, путем оповещения всех его членов за одну неделю до проведения совещания;
- определяет тематику предстоящего совещания;
- проводит само совещание;
- подписывает все документы, исходящие от Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, сроком на один год.

Секретарь:

- приглашает на совет представителей общественности и родителей воспитанников (с правом совещательного голоса);
- ведет документацию Педагогического совета;
- организует ведение и хранение протоколов;
- доводит до всех заинтересованных лиц решения Педагогического совета;
- подписывает протоколы Педагогического совета;
- следит за исполнением ранее принятых решений Педагогического совета.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раза в три месяца.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются всем членам не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.8. Организацию работы по выполнению ранее принятых решений Педагогического совета осуществляет Председатель Педагогического совета. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.8.1. Для подготовки Педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации.

3.9. Собрание Педагогического совета правомочно, если на собрании присутствует не менее 2/3. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового собрания. Изменение повестки дня при проведении нового собрания Педагогического совета не допускается.

3.10. Сообщение о проведении внеочередного собрания Педагогического совета доводится Председателем не позднее, чем за 2 дня до даты его проведения.

3.11. Педагогический совет несет ответственность за:

- обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- объективную оценку результативной деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность поставленных вопросов;
- своевременное доведение решений педагогического коллектива до законных представителей воспитанников, в случае необходимости;
- своевременную реализацию решений Педагогического совета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель, поддерживая порядок, координируя и контролируя работу Совета, обеспечивая права участников на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

4.2. До начала рассмотрения вопросов повестки дня, Председатель определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.

4.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественности, родители воспитанников и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. В процессе работы Педагогического совета, Председатель вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам), а также решить другие организационные вопросы.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся неотъемлемой частью годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата и место проведения заседания;
- количество присутствующих;
- ФИО и должность приглашенных;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов и приглашенных лиц;
- решение по вопросам повестки дня.

4.7. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.8. Если протоколы ведутся в книге, то книга пронумеровывается, прошивается и скрепляется росписью заведующей и печатью Учреждения. Если протоколы ведутся в электронном варианте, то в конце года они прошиваются и скрепляются росписью заведующей и печатью Учреждения.

4.9. Хранятся протоколы согласно номенклатуре дел.

4.10. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись, группируются в одной папке с тем же сроком хранения.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Голосование на заседании осуществляется простым голосованием.

5.2. Секретарь вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование.

5.3. Голосование осуществляется по принципу: один член - один голос.

5.3. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, педагогический работник должен проголосовать за один из предложенных вариантов. Принятым считается вариант, за который было отдано более большинство голосов от общего числа голосов, которыми обладают присутствующие на заседании Педагогического совета.

5.4. Данные об итогах голосования отражаются в протоколе заседания Педагогического совета.

5.5. Итоги голосования оглашаются на заседании, в ходе которого проводилось голосование. Лицам, не присутствующим на заседании сведения доводятся не позднее 2-х дней после проведения заседания.

6. ВЗАМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию и родительскому комитету материалов, разработанных Педагогическим советом;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

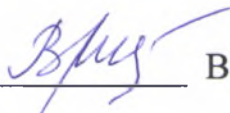
6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом и утверждения заведующей.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МКДОУ д/с № 286


_____ В.Л. Лисина
« 02 » _____ 09 20 14 г.