

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ д/с № 286

 Е.В. Захарова

Приказ от « 30 » августа 2019 г. № 38/2-ог

Приложение № 1



**План мероприятий по предупреждению и
противодействию коррупции в
МКДОУ д/с № 286
на 2019-2020 учебный год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ д/с № 286

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий хозяйством
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	2 раза в год	Заведующий хозяйством, заведующий
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДООУ	Август	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Сентябрь 2019 г.	Заведующий хозяйством
2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Заведующий
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Ответственный по противодействию коррупции
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий-расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса;	Постоянно постоянно	Заведующий, старший воспитатель, медсестра

- работы по обращениям граждан.		
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	постоянно	Старший воспитатель
2.6. Инструктаж с работниками в соответствии с Положением о Модельном кодексе профессиональной этики	май	Заведующий
2.7. Формирование и размещение на сайте отчета по самообследованию МКДОУ	До 20 апреля 2020	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	Старший воспитатель
3.3. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	март	Отв. за профилактику
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Январь июнь	Старший воспитатель
4.3. Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности ДОУ.	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	До 20 апреля 2020	Заведующий